

Le dossier de candidature



52 avenue André Morizet – 92513 BOULOGNE BILLANCOURT Cedex

Tél. 01 41 10 50 00 – Fax 01 41 10 50 20

www.e-cancer.fr

■ Le dossier de candidature est un socle commun à l'appréciation du projet et garant de son objectivité

- Pour les services de l'INCa et le comité de pilotage
- Pour les experts
- Pour les rapporteurs
- Pour le comité d'évaluation

■ Il évolue chaque année pour répondre au mieux, tant sur la forme que sur le fond aux attentes des différents acteurs chargés de l'analyse du dossier.



L'objectif est de fournir un cadre nécessaire et suffisant sans alourdir le travail de remplissage des associations candidates

■ Une page de synthèse

- Nom de l'association
- Le titre du projet
- Le nom du coordinateur du projet
- La durée totale du projet
- Le coût total du projet
- La durée correspondant au montant sollicité à l'INCa : max. 12 mois
- Le montant demandé à l'INCa
- Un résumé du projet

- Une page concernant le coordonnateur du projet et éventuellement les autres personnes collaborant au suivi du projet

- Informations générales

- Une page concernant le gestionnaire des fonds

- Informations générales sur l'association

- Une présentation de l'association et des actions menées

- Contexte dans lequel s'inscrit le projet
 - Contexte médico-social
 - Contexte géographique
 - Contexte de développement des actions de l'association au regard de son expérience
 - Contexte partenarial
 - Rôle du projet dans ce contexte

- Objectifs et finalité du projet
 - Objectifs hiérarchisés
 - Données chiffrées
 - Éléments qualitatifs ciblés
 - Développement ultérieur du projet

■ Modalités de réalisation du projet

- Méthodologie mise en place
- Actions mises en oeuvre pour atteindre les objectifs
- Calendrier de réalisation

■ Évaluation des résultats

- A suivre...

		COÛT DU PROJET (EN EUROS)			
	Détail	coût total TTC	Financement demandé à l'INCa	Total des autres financement s demandés ou déjà acquis	Préciser ces autres financements (origines)
Investissements en équipement					
Fonctionnement					
Personnel affecté au projet					
Frais de gestion					
COÛT TOTAL					

■ Les engagements

- Le Président de l'association
- Le coordonnateur du projet

■ Les entreprises partenaires

- A remplir uniquement si une entreprise privée à but lucratif est partenaire de l'association
- Données générales sur cette entreprise

■ La déclaration d'intérêt

- A pour but de préciser d'éventuels liens avec les fournisseurs ou prestataires utilisés, dans le cadre du projet
- Pour le Président de l'association
- Pour le coordonnateur de projet

- Une copie des statuts de l'association
- Publication au JO de la déclaration de constitution de l'association
- Le dernier rapport d'activité de l'association
- Le procès verbal de la dernière assemblée générale
- Un CV du coordonnateur du projet
- Autres documents